

Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «15» августа 2024г.
Председатель педагогического совета
Г. А. Салахеева

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Нижневязовская
НОШ ЗМР РТ»
Г. А. Салахеева
Введено в действие приказом № 2
от «15» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательного
процесса в школе**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- * Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- * Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- * Права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- * Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- * Уроки;
- * Лабораторные и практические занятия;
- * Факультативные занятия;
- * Уроки в рамках дополнительных услуг;
- * Занятия спецгруппы;
- * Индивидуальные и групповые занятия;
- * Кружки;
- * Спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- * Педагогический коллектив;
- * Обучающиеся;
- * Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- * Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- * Внутришкольный контроль и руководство;

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- * Помощь в выполнении профессиональных задач;
- * контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- * инспектирование деятельности учителя;
- * контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- * повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- * администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- * администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;

- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями учащихся

- 3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе.
- 3.2. На занятии они могут:
- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
 - убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:
- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - ✓ руководителя методического объединения;
 - ✓ опытного учителя-предметника;
 - ✓ заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- 3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.5. Родители имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

- 4.1. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в протоколах МО;
 - в тетради посещения уроков данного учителя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
 - на заседании МО;
 - на заседании Методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на Педагогическом совете;
 - на родительском собрании.